

Corrispettivi-Fatturazione-Pagamenti

Premessa

Il presente Allegato 2 è da ritenere a tutti gli effetti parte integrante del contratto sopra richiamato.

Il presente Allegato riporta le condizioni economiche della "convenzione RISCOCOATTIVO" che sono state oggetto di accordo tra le Parti.

Le Parti convengono che questo Allegato potrebbe essere suscettibile di modifiche e/o di aggiornamenti che, se necessarie, saranno concordate tra le Parti stesse nel corso della esecuzione della convenzione.

2.1. CORRISPETTIVI

Per la fornitura del sistema informativo "servizio ASSIST.WEB" definito nella convenzione RISCOCOATTIVO, l'Ente aderente pagherà al Fornitore i corrispettivi economici calcolati come somma dei seguenti due valori:

- a) Corrispettivi per l'attivazione e gestione del sistema:
- b) Corrispettivi per le attività coattive e complementari:.

2.1.a. Corrispettivi per l'attivazione e gestione del sistema

I corrispettivi per l'attivazione e gestione del sistema che l'Ente riconoscerà al Fornitore, è una percentuale sull'incassato (*) il cui valore è determinato dal momento in cui il debitore effettua il pagamento del debito:

- 4,5% → per pagamenti entro i primi 30 giorni dalla notifica dell'Ingiunzione fiscale
- 9,0% → per pagamenti oltre i 30 giorni dalla notifica dell'Ingiunzione fiscale e sino alla chiusura di tutti i procedimenti coattivi

(*) la percentuale è calcolata sugli incassi, parziali o totali, pervenuti all'Ente ed effettuati dal debitore in seguito alle azioni eseguite tramite il sistema ASSIST.WEB; gli sgravi, parziali o totali, effettuati dall'Ente al debitore saranno considerati, nel calcolo della percentuale, come incassi; il valore è calcolato sulla quota "affidata" inserita in ASSIST.WEB al netto delle spese sostenute dall'Ente e pagate dal debitore (sia di procedura sia postali/notifica/visure)

L'attivazione e gestione del sistema comprende tutte le funzioni di base fra cui: messa a disposizione del modulo WEB del Sistema informativo - Personalizzazione dei parametri del sistema ASSIST.WEB secondo le specifiche della scheda tecnica compilata dall'Ente - Attivazione 2 utenti dell'Ente per operare sul modulo web di ASSIST.WEB. - Supporto al Funzionario Responsabile per la Riscossione per le Autorizzazioni, vidimazioni e Gestione registro cronologico – Fascicolo telematico di base - Corso di formazione all'uso del sistema ASSIST.WEB al personale dell'Ente - Assistenza telefonica - Attivazione del Contact Center, Gestione dello Sportello di Riscossione OnLine (registrazione incassi, sospensioni, etc.) ed altre funzionalità di base

2.1.b. Corrispettivi per le attività coattive e complementari

I corrispettivi da pagare in relazione all'erogazione del Servizio ASSIST.WEB sono desunti dalla seguente Tabella "COSTI DELLE ATTIVITÀ" che, con la sottoscrizione del presente Allegato, l'Ente dichiara di aver letto ed approvato.

Nella successiva tabella "COSTI DELLE ATTIVITÀ SVOLTE" sono definiti i valori, in funzione dell'importo della singola pratica, per le attività/procedure gestite e più precisamente:

- Sezione 1 – questa sezione riporta fedelmente i valori della tabella ALLEGATO A del Decreto Min. Finanze del 21/11/2000 - G.U. n° 30 del 6/2/2001 In caso di variazioni normative a tali compensi, i costi di cui alla Tabella "Costi delle Attività svolte – Sezione1" saranno adeguati automaticamente alle variazioni normative ed immediatamente applicati dalle Parti, a tutte le pratiche ancora in corso di esecuzione
- Sezione 2– questa sezione fa riferimento alle lettere di preavviso che non sono definiti nel D.M. su citato ma che sono utilizzate quale adeguato stimolo al pagamento e migliorano l'efficacia del sistema.
- Sezione 3 - questa sezione fa riferimento ai documenti/atti che non sono definiti nel D.M. su citato ma che sono utili o necessari per l'attivazione delle procedure coattive;

ALLEGATO 2

Nel caso in cui l'Ente gestisca un numero di Ingiunzioni Fiscali inferiore al n° di 1.500 (millecinquecento) nei 12 mesi successivi alla firma della presente convenzione, l'Ente dovrà conguagliare il corrispettivo già pagato secondo quanto indicato nel successivo paragrafo §2.2. "Rimborso integrativo per piccole quantità".

Tutti i valori sotto riportati sono espressi in Euro e si intendono al netto dell'IVA (se dovuta).

Tabella "COSTI DELLE ATTIVITÀ SVOLTE"								
SEZIONE 1			CLASSI DI VALORE DELLA PRATICA INSERITA					
Procedura	Legenda	Descrizione	1A	2A	3°	4A	5A	6A
			fino ad €1.033	da €1.033 a € 5.165	da € 5.165 a € 51.646	da € 51.646 a € 258.228	da € 58.228 a € 516.457	da € 516.457 a oltre
FERMO								
		Preavviso fermo	30,99	61,97	92,96	123,95	185,92	340,86
IMMOBILIARE								
		Iscrizione ipoteca	154,94	309,87	464,81	619,75	929,62	1.704,31
		Cancellazione ipoteca	56,81	113,62	170,43	227,24	340,86	624,91
		Pignoramento immobiliare	180,76	361,52	542,28	723,04	1.084,56	1.988,36
		Surroga	18,59	37,18	55,78	74,37	111,55	204,52
		Incanto immobiliare 1°	41,32	82,63	123,95	165,27	247,90	454,48
		Incanto immobiliare 2°	41,32	82,63	123,95	165,27	247,90	454,48
		Incanto immobiliare 3°	41,32	82,63	123,95	165,27	247,90	454,48
		Incanto immobiliare 4°	41,32	82,63	123,95	165,27	247,90	454,48
		Iscrizione di causa a ruolo	8,26	16,53	24,79	33,05	49,58	90,90
		Comparizione davanti al G.E.	41,32	82,63	123,95	165,27	247,90	454,48
		Istanza di attribuzione ricavato	27,89	55,78	83,67	111,55	167,33	306,78
MOBILIARE								
		Pignoramento Mobiliare	18,59	37,18	55,78	74,37	111,55	204,52
		Surroga	18,59	37,18	55,78	74,37	111,55	204,52
		Comparizione davanti al G.E.	41,32	82,63	123,95	165,27	247,90	454,48
		Istanza di attribuzione ricavato	27,89	55,78	83,67	111,55	167,33	306,78
	x	Affidamento I.V.G.	NdC	NdC	NdC	NdC	NdC	NdC
TERZI								
		Pignoramento presso terzi	27,89	55,78	83,67	111,55	167,33	306,78
		Pignoramenti fitti e pigioni	27,89	55,78	83,67	111,55	167,33	306,78
		Iscrizione di causa a ruolo	8,26	16,53	24,79	33,05	49,58	90,90
		Comparizione davanti al G.E.	41,32	82,63	123,95	165,27	247,90	454,48
FALLIMENTI								
	F1	Insinuazione	154,94	309,87	464,81	619,75	929,62	1.704,31
LEGENDA								
NdC	Non di competenza in quanto l'asporto. La custodia e la vendita sono affidate all'Istituto Vendite Giudiziarie.							
F1	I valori si riferiscono all'emissione e gestione del documento di insinuazione, tempestiva.. eventuali interventi dei legali che dovessero rendersi necessari potranno essere espletati dai legali dell'Ente o forniti dal C.O. al costo dei minimi forensi vigenti (o, in mancanza, degli ultimi vigenti)							

ALLEGATO 2

SEZIONE 2		
Attività - Procedura	Descrizione	Per qualunque valore
IMMOBILIARE		
	Preavviso immobiliare	154,94
MOBILIARE		
	Preavviso mobiliare	18,59
TERZI		
	Preavviso terzi	27,89
SEZIONE 3		
Attività - Procedura	Descrizione	Per qualunque valore
s.3.1. AVVISO		
	Avviso generico con o senza CCP TD 896 0 674 a seconda della convenienza (es. compiuta giacenza, avvenuta iscrizione Fermo Amministrativo, quote minime)	1.60
s.3.2. AVVISO PERSONALIZZATO		
	Avviso personalizzato inviato durante l'Attività Mirata" (vedi Allegato 1 § 4.2)	1.60
s.3.3. SOLLECITO LEGALE		
	Sollecito inviato dopo l'Ing. Fiscale e prima delle procedure esecutive / cautelari, come disposto dalla Legge di stabilità 2013 n° 228 del 24/12/2013	2.50
s.3.4. COMUNICAZIONE di PRE e POST FERMO		
	Comunicazione al debitore dell'imminente iscrizione del fermo amministrativo o della avvenuta iscrizione	2.50
s.3.5. INTIMAZIONE di PAGAMENTO - AVVISI di ACCERTAMENTO		
	Intimazione di pagamento inviata con raccomandata A/R (comunicata al 1° tentativo) (inviata all'anagrafica fornita dall'Ente)	3,20
s.3.6. INGIUNZIONE FISCALE		
	Ingiunzione fiscale notificata con Atto Giudiziario tramite Poste Italiane (notificata al 1° tentativo) (inviata all'anagrafica fornita dall'Ente)	6,50
s.3.7. COMUNICAZIONI A/R perfezionamento		
	Attività di perfezionamento delle comunicazioni (raccomandata A/R) inviate all'anagrafica fornita dall'Ente e non andate a buon fine	7,00
s.3.8. NOTIFICHE perfezionamento		
	Attività di perfezionamento delle notifiche inviate all'anagrafica fornita dall'Ente e non andate a buon fine	12,00
s.3.9. Gestione delle RATEIZZAZIONI		
	realizzazione e gestione del piano rateale con monitoraggio dei pagamenti effettuati dal debitore sul conto dell'Ente	15,00
s.3.10. Registrazione manuale incassi non standard		
	Inserimento manuale degli incassi effettuati non con b.p. tipo 896-674	1,00
s.3.11. Supporto al Funzionario Responsabile della Riscossione		
	per ogni intervento del Responsabile della Riscossione presso la residenza del Contribuente o per coadiuvare l'attività dell'Istituto Vendite Giudiziarie nelle procedure mobiliari e immobiliari.	100,00

2.2. RIMBORSO DELLE SPESE necessarie allo svolgimento delle procedure coattive

L'Ente rimborserà totalmente al Fornitore le spese necessarie allo svolgimento delle procedure coattive unitamente ad ogni altra spesa che il Fornitore sostenga nell'ambito del servizio erogato anche se, tutte o in parte, non pagate dal debitore.

Di seguito le tabelle "Rimborsi" con i costi delle varie voci.

Tutti i valori sotto riportati sono espressi in Euro e si intendono al netto dell'IVA (se dovuta).

2.2.a. Rimborsi dovuti per la predisposizione e preparazione dei dati (vedi Allegato 1 § 6.1)			
a.1	Acquisizione e controlli 'di congruenza formali' sui dati forniti dal Cliente su "Tracciato Assist" o "Tracciato CNC 290" – (valore calcolato per ogni CF / P.IVA controllata)	0,30	con un minimo di €30,00 per file
a.2	Predisposizione per controllo massivo in Anagrafe Tributaria (per singolo file) (tale attività verrà fatta solo su esplicita richiesta dell'Ente)	50,00	

2.2.b. Rimborsi spese postali, di affrancatura e di notifica in genere			
b.1	Sono a carico dell'Ente tutte le spese di notifica e postali in genere (nei costi di notifica vanno compresi anche gli eventuali costi degli uffici giudiziari o messi notificatori necessari al perfezionamento della stessa). L'Ente sarà tenuto al pagamento delle spese postali e di affrancatura (€0,045) in base alla fattura emessa da Posttributi, con pagamento a 30 gg data fattura, secondo le indicazioni riportate sulla fattura medesima (codice IBAN, intestazione del conto). Alla fattura sarà allegata la documentazione di dettaglio relativa alla spedizione effettuata..		Come da tariffe vigenti
b.2	Le notifiche all'estero saranno eseguite dal sistema se, a fronte della richiesta del sistema per singolo elemento, l'Ente avrà fornito esplicita approvazione; i costi a carico dell'ente potranno essere anche quelli dell'asseverazione e/o legalizzazione (apostille) più bolli, cancelleria e traduzione		n.d.
b.3	Casella postale a nome dell'Ente ed in prossimità del centro operativo (costo annuo)	400,00	

2.2.c. Rimborsi dovuti per visure Immobiliari, Catastali, Camerali ed ricerche mirate (***)			
c.1	Relazioni immobiliari:		
c.1.1	Relazioni immobiliari ipotecarie Impianto a zero note (per esito sia positivo sia negativo)	98,30	
c.1.2	Aggiornamento visura – impianto a zero note	10,50	
c.1.3	Ogni formalità	9,40	
c.1.4	Completamento catastale	87,60	
c.1.5	Preventivi non autorizzati: Impianto a zero note (nb c.1.5)	74,25	
c.2	Visure camerali:		
c.2.1	Registro imprese: Ricerca anagrafica (nb c.2.1)	1,58	
c.2.2	Registro imprese: Scheda persona	14,68	
c.2.3	Visura Ordinaria	16,86	
c.2.4	Visura Storica	19,30	
c.3	ricerche mirate: (nb c.3)		
c.3.1	Ricerca mirata del possibile datore di Lavoro	160,00	
c.3.2	Ricerca mirata per possibile conto corrente bancario (attivata solo su esplicita richiesta dell'Ente)	150/300 (esito negativo/positivo)	
c.4	Altro:		
c.4.1	Ricerca Eredi	61,00	

(***) Qualunque spesa per banche dati e ricerche che superi il "valore max autorizzato" dell'8% del valore del debito oppure €200,00, può essere effettuata solo dopo l'approvazione esplicita dell'Ente.

(nb c.1.5) al di sopra del "valore max autorizzato" il Fornitore darà all'Ente un preventivo del costo della visura ed attenderà l'autorizzazione scritta (fax o e-mail) da parte dell'Ente per poter procedere; nel caso in cui l'Ente non fornisca una risposta entro 5 (cinque) giorni dalla richiesta, il preventivo si riterrà negato (e come tale verrà conteggiato e rimborsato al Fornitore da parte dell'Ente) e la visura non verrà effettuata.

(nb c.2.1) per le società viene fatto di default il controllo prima dell'emissione dell'Ingiunzione Fiscale; nel caso in cui la società risulti con procedura concorsuale aperta, verrà eseguita la visura ordinaria (c.2.3) e, se necessario, la ricerca del curatore fallimentare (rimborsata come s.3.7 comunicazione A/R – perfezionamento)

(nb c.3) queste ricerche vengono eseguite solo nel caso in cui siano risultate negative (e/o con informazioni non utili alle procedure) le visure dell'ACI-PRA, quelle in Anagrafe Tributaria, e quelle immobiliari.

2.2.d. Rimborso previsto per legge su attività coattive

Per le voci indicate nella tabella ALLEGATO B del Decreto Min. Finanze del 21/11/2000 - G.U. n° 30 del 6/2/2001 il rimborso sarà calcolato sulla base dei valori ivi definiti; nel caso di variazioni normative ai valori ivi indicati, i nuovi valori saranno immediatamente applicati dalle Parti

2.2.e. Rimborso integrativo per piccole quantità

Trascorsi 12 mesi dalla firma della convenzione fra PT e il Cliente Finale, con ripetizione annuale, verrà effettuato il conteggio delle Ingiunzioni Fiscali effettivamente emesse dal sistema ASSIST.Web nei 12 mesi precedenti ; se il Cliente avrà superato la soglia delle 1.500 (millecinquecento) Ingiunzioni emesse, non dovrà corrispondere nulla, diversamente il Cliente sarà tenuto a pagare un corrispettivo integrativo, in aggiunta a quanto già pagato al momento dell'invio, per fasce di prezzo organizzate in funzione dell'effettivo numero di Ingiunzioni Fiscali emesse.

Il corrispettivo integrativo sarà calcolato considerando una maggiorazione sul valore della singola Ingiunzione con una quota fissa per la fascia minima, secondo il seguente schema

	Fascia 1	Fascia 2	Fascia 3	Fascia 4
N° di I.Fiscali inviate nei 12 mesi: costo integrativo per singola Ingiunzione Fiscale inviata	da 1.200 a 1.499	da 900 a 1199	da 600 a 899	da 0 a 599
costo integrativo per singola Ingiunzione Fiscale inviata	€ 3,00	€ 6,00	€ 9,00	€ 12,00 con un minimo di € 2.000,00

2.3. FATTURAZIONE

Il Fornitore emetterà fatture con cadenza mensile o quindicinale per tutte le attività svolte, per incassi/sgravi pervenuti e i rimborsi nel mese in oggetto come di seguito

➤ **Corrispettivi**

Gli importi riportati nella tabella "COSTI DELLE ATTIVITÀ SVOLTE" saranno conteggiati con modalità differenti secondo le diverse fasi:

- **sezione 1 e 2** i valori in tabella fanno riferimento al caso in cui la procedura si chiuda positivamente (*); nel caso in cui la procedura si chiuda negativamente (*) all'Ente sarà fatturato un corrispettivo pari al 50% del costo tabellato;

(*) per procedura chiusa *positiva* o *negativa* si intende rispettivamente:

- *positivo* incasso e/o sgravio parziale superiore al 50% dell'importo iniziale dovuto.
- *negativo* incasso e/o sgravio parziale inferiore al 50% dell'importo iniziale dovuto o per opposizione del Debitore

NB pratiche con un residuo da pagare inferiore ai 10 euro (se non diversamente specificato nella scheda tecnica) saranno automaticamente chiuse

- **sezione 3** il corrispettivo richiesto è quello indicato nella tabella

➤ **Rimborsi**

I rimborsi richiesti sono quelli indicati nelle precedenti tabelle "RIMBORSI"

Le attività Coattive cautelari ed espropriative indicate nella tabella "costi delle attività svolte" (sezione 1 e 2) eseguite nel mese in oggetto saranno conteggiate di default come negative; qualora la posizione dovesse perfezionarsi con il pagamento da parte del debitore e chiudersi come positiva, verrà fatturato il conguaglio per la differenza.

Tutti i dati relativi ai corrispettivi dovuti al Servizio di Supporto alla Riscossione Coattiva possono essere estrapolati direttamente dall'Ente attraverso i report, aggiornati giornalmente, del sistema informativo ASSIST.WEB a disposizione dell'Ente.

2.4. PAGAMENTI

Ai sensi di quanto previsto dal D. lgs 192/2012 ed eventuali s.m.i. il pagamento sarà effettuato entro e non oltre 30 giorni dalla data di emissione della fattura, secondo le modalità di cui all'Allegato 4, mediante

- **BONIFICO da C/C Bancario/Postale da effettuarsi su conto corrente Bancoposta n.72628928, Codice IBAN IT67 D076 0101 4000 0007 2628 928 intestato a POSTE TRIBUTI Scpa (estremi indicati anche sulla fattura)**

In caso di ritardato pagamento, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D. Lgs. n. 231 del 9 ottobre 2002 e s.m.i., l'Ente riconoscerà a Poste, su base giornaliera, un interesse di mora calcolato in misura pari al tasso di riferimento (determinato secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 2) maggiorato di otto punti percentuali nonché l'importo forfettario di 40 euro, fatta salva l'eventuale prova del maggior danno..

Trascorso un mese dalla scadenza della fattura senza che questa sia stata completamente saldata, le funzioni di ASSIST.WEB saranno ridotte alla sola visualizzazione delle informazioni presenti; il ripristino delle funzioni bloccate sarà effettuato al saldo delle fatture insolute

Letto, confermato e sottoscritto.

Data, _____

Ente

.....
